

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**„Dostawę wyposażenia pracowni przyrodniczych (pomocy dydaktycznych, mebli i drobnego wyposażenia) dla Zespołu Szkół w Trzcinicy”**

Projekt pn. **„Poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy”** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie.  
Działanie: 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.*

Zatwierdzono:

*Dyrektor ZS w Trzcinicy  
Ludomir Mastej*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Stowarzyszenie Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy**

**z siedzibą: 38-207 Trzcinica 79**

**Tel. (13) 4429028**

**Email: [zs@zstrzcinica.pl](mailto:zs@zstrzcinica.pl)**

**Adres strony internetowej: <http://www.zstrzcinica.pl/>**

## 2. SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

**Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy z siedzibą: 38-207 Trzcinica 79

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni przyrodniczych (tj. pomocy dydaktycznych, mebli i drobnego wyposażenia) dla Zespołu Szkół w Trzcinicy. Wyposażenie dotyczy pracowni: biologicznej, fizyczno-chemicznej i geograficznej.
- 3.2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego tj.:
  - Załącznik 2a - Formularz cenowy CZĘŚĆ I: PRACOWNIA BIOLOGICZNA
  - Załącznik 2b - Formularz cenowy CZĘŚĆ II: PRACOWNIA CHEMICZNO-FIZYCZNA
  - Załącznik 2c - Formularz cenowy CZĘŚĆ III: PRACOWNIA GEOGRAFICZNA
- 3.4. Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony asortyment zgodnie z gwarancją producenta.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie.
- 3.6. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty, dopuszczające do użytkowania urządzenia.
- 3.7. Wykonawca przekaże wraz z dostarczonymi urządzeniami certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz certyfikat zgodności lub deklarację zgodności – dotyczy urządzeń, dla których jest to wymagane odrębnymi przepisami.
- 3.8. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, Zamawiający dopuszcza wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne,

eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

- 3.9. Miejsce dostawy: Wykonawca dostarczy zakupiony sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego - Stowarzyszenie Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy z siedzibą: 38-207 Trzcinica 79
- 3.10. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
- 39 16 20 00 – 5 Pomoce naukowe**
  - 39 16 21 00 – 6 Pomoce dydaktyczne**
  - 39 16 21 10 – 9 Sprzęt dydaktyczny**
  - 39 16 00 00 - 1 Meble szkolne**
- 3.11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie części zamówienia.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Terminy realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą (na każdą część zamówienia odrębnie) jednak **nie później niż do 45 dni od dnia podpisania umowy.**

CZĘŚĆ I: PRACOWNIA BIOLOGICZNA

CZĘŚĆ II. PRACOWNIA CHEMICZNO-FIZYCZNA

CZĘŚĆ III. PRACOWNIA GEOGRAFICZNA

Przewidywany termin zawarcia umowy: 21 sierpień 2017 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegający się o zamówienie są zobowiązani przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych</b> Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Forma dokumentu: oryginał

- 6.2. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Formularz oferty</b> stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Forma dokumentu: oryginał
2	<b>Formularz cenowy</b> odpowiednio: Załącznik 2a - Formularz cenowy CZĘŚĆ I Załącznik 2b - Formularz cenowy CZĘŚĆ II Załącznik 2c - Formularz cenowy CZĘŚĆ III Forma dokumentu: oryginał
3	<b>Pełnomocnictwo</b> Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.: – wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji; - wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

- 6.3. W przypadku dokumentów złożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy powinny być poświadczane

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 6.5. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.

- 6.6. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której powinien zaznaczyć których części zamówienia dotyczy oferta.
- 7.2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.3. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 7.5. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
- 7.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 7.8. Ofertę należy złożyć: w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) i oznakować w następujący sposób: **„Oferta na dostawę wyposażenia pracowni przyrodniczych (pomocy dydaktycznych, mebli i drobnego wyposażenia) dla Zespołu Szkół w Trzcini”**. **Nie otwierać przed godz. 14:15 dnia 17.08.2017 r.** Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, adres e-mail).

- 7.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 7.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 38-207 Trzcinica 79 lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem **do dnia 17.08.2017 r. do godz. 14:00.**
- 8.2. Oferty złożone po terminie nie będą zwracane.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.08.2017 r. o godz.14:15**, w siedzibie Zamawiającego, 38-207 Trzcinica 79 (sekretariat).
- 8.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 9.1. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać ceny za poszczególne asortymenty.
- 9.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 9.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9.5. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 % (80 pkt)
2	Termin dostawy	20 % ( 20 pkt)

10.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 10.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena</b> Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) * 100 * 80\%$ , gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
2	<b>Termin dostawy – od dnia podpisania umowy:</b> To w skali od 0 do 20 punktów gdzie: do 45 dni - 0 pkt do 30 dni - 10 pkt do 15 dni - 20 pkt

10.3. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

10.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 11.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11.2. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

## 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do upływu połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 12.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 12.6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 12.8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Karolina Misiewicz** e-mail: **karolinamisiewicz@o2.pl** tel. **694 944 354**.
- 12.9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego



- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
- e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- f) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty
- 2) Formularz cenowy (oddzielnie dla każdej części zamówienia).
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
- 4) Wzór umowy