

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**dostawę sprzętu ICT dla Zespołu Szkół w Trzciny**

Projekt pn. „**Poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzciny**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie.  
Działanie: 9.2. Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.*

Zatwierdzono:

*Dyrektor ZS w Trzciny  
Ludomir Mastej*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Stowarzyszenie Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy**

**z siedzibą: 38-207 Trzcinica 79**

**Tel. (13) 4429028**

**Email: [zs@zstrzcinica.pl](mailto:zs@zstrzcinica.pl)**

**Adres strony internetowej: <http://www.zstrzcinica.pl/>**

## 2. SŁOWNICZEK

Ilekcją w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

**Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy z siedzibą: 38-207 Trzcinica 79

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu ICT w tym:

### CZEŚĆ I: SPRZĘT KOMPUTEROWY:

1.1 Laptop z oprogramowaniem (Pracownia informatyczna) – 38 sztuk.

1.2 ROUTER Z AP – 2 sztuki

1.3 Zasilacz UPS – 2 sztuki

1.4 Oprogramowanie – 6 sztuk.

1.5 Laptop z oprogramowaniem (Pracownia przyrodnicza) – 2 sztuki

### CZEŚĆ II. DRUKARKI

2.1 Drukarka kolorowa laserowa z WIFI – 1 sztuka;

2.2 Drukarka 3D – 1 sztuka;

3.2 Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty, dopuszczające do użytkowania urządzenia.

Wykonawca prześle wraz z dostarczonymi urządzeniami certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz certyfikat zgodności lub deklarację zgodności – dotyczy urządzeń, dla których jest to wymagane odrębnymi przepisami.

Wykonawca przeprowadzi szkolenia wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń, dla których jest to niezbędne.

3.5 Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt – minimum 24 miesiące od protokolarnego odbioru, chyba że w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazano inny termin gwarancji.

3.6 Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

### **3.7 Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

30213100 -6 - Komputery przenośne

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

3.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą (na każdą część zamówienia odrębnie) jednak nie później niż **do 15 dni od dnia podpisania umowy.**

CZEŚĆ I. SPRZĘT KOMPUTEROWY

CZEŚĆ II. DRUKARKI

4.2 Miejsce realizacji zamówienia: Stowarzyszenie Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy z siedzibą: 38-207 Trzcinica 79.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016 r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.

5.2 W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, są zobowiązani przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych</b> Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Forma dokumentu: oryginał

### Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Formularz oferty</b> stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2	<b>Pełnomocnictwo</b> Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.: – wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji; wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
3	<b>Opisy techniczne / konkretne modele wraz ze specyfikacją proponowanych urządzeń w celu wykazania spełnienia wymagań.</b> W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom

	określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć <b>opisy/foldery oferowanych urządzeń</b> potwierdzających spełnienie wszystkich parametrów określonych przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.  Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
--	---

6.2 W przypadku dokumentów złożonych w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.3 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

6.4 Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.

6.6 Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której powinien zaznaczyć których części zamówienia dotyczy oferta.

7.2 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.3 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorze formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

7.5 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów.

Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.

7.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

7.7 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) i oznakować w następujący sposób: „**Oferta na dostawę sprzętu ICT dla Zespołu Szkół w Trzcinicy. Nie otwierać przed godz. 14:30 dnia 17.08.2017 r.**” Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, adres e-mail)

7.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 7.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**8.1 Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego 38-207 Trzcinica 79 lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem do dnia **17.08.2017 r. do godz. 14:00**

8.2 Oferty złożone po terminie nie będą zwracane.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2017 r. o godz. 14:30**, w siedzibie Zamawiającego, 38-207 Trzcinica 79 (sekretariat).

8.4 Otwarcie ofert jest jawne.

8.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert tj. ceny oraz terminu wykonania zamówienia.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

9.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.2 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

9.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9.5 Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

9.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów (każdą część oddzielnie):

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	70 % (70 pkt)
2	Termin dostawy	30 % (30 pkt)

10.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 10.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena</b> Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) * 100 * 70\%$ , gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
2	<b>Termin dostawy – od dnia podpisania umowy:</b> To w skali od 0 do 30 punktów gdzie: <b>do 15 dni - 0 pkt</b> <b>do 10 dni - 15 pkt</b> <b>do 5 dni - 30 pkt</b>

10.3. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty dla wybranej części zamówienia.

10.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

11.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

11.2. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na **oświadczenie** zawarte w *formularzu oferty*, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

## 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do upływu połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.

12.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

12.6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

12.8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Karolina Misiewicz**, e-mail: **karolinamisiewicz@o2.pl** tel. **694 944 354**

12.9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty

b) cena najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;



- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
- f) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- g) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) Wzór umowy