**ZASADY OCENIANIA WRAZ Z WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI**

**JĘZYK ANGIELSKI W EKONOMII I TURYSTYCE**

**Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości w zakresie:**

- sprawność mówienia

- sprawność pisania form wypowiedzi

- sprawność rozumienia ze słuchu

- sprawność rozumienia tekstu czytanego

- gramatyka - słownictwo

**Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:**

- sprawdzian pisemny różnego typu zawiera zadania zamknięte i/lub otwarte – z większej partii materiału zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem

- kartkówka obejmuje trzy ostanie lekcje lub poszczególne sprawności i nie wymaga zapowiedzi

- odpowiedź ustna (np.dialog, zadania leksykalno-gramatyczne, dłuższa wypowiedź na określony temat lub na podstawie materiału stymulującego)

- zadanie domowe

- aktywność na lekcji

**Kryteria oceniania prac pisemnych:**

1. Sprawdziany pisemne są punktowane.

Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania, punktów:

Obowiązuje następująca skala ocen:

0-31% - niedostateczny

32-53% - dopuszczający

54-72% - dostateczny

73-88% - dobry

89-99% - bardzo dobry

100% - celujący

**Kryteria oceniania sprawności językowych:**

**Ocena „ celujący”** może być postawiona uczniowi, który doskonale rozwiązuje zadania problemowe. Uczeń pracuje samodzielnie, wykorzystuje świadomie poznane techniki i metody pracy, wykonuje ćwiczenia o wysokim stopniu trudności. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami we wszystkich czterech sprawnościach językowych: mówienie, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, pisanie.

Uczeń wypowiada się

- płynnie, swobodnie

- wypowiedzi ucznia są bogate leksykalnie i zawierają różnorodność struktur gramatycznych

- wypowiedzi ucznia są całkowicie poprawne językowo, /intonacja, wymowa, gramatyka, leksyka/ - uczeń potrafi wypowiadać się spontanicznie, bez zbyt widocznego namyślania się w celu znalezienia właściwych sformułowań

- uczeń potrafi precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy, zręcznie nawiązując do wypowiedzi rozmówców

- uczeń potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi dotyczące skomplikowanych zagadnień, rozwijać w nich wybrane kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją

- logicznie przedstawia argumenty za i przeciw danej tezie logicznie przedstawia argumenty za i przeciw danej tezie

- wysuwa i rozważa hipotezy - uczeń w pełni rozumie i prawidłowo reaguje na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi (programy profesjonalne, audycje radiowe i telewizyjne, negocjacje, konwersacje zawodowe itp.)

- uczeń potrafi zrozumieć znaczenia nowych słów i zwrotów poprzez kojarzenie czy wnioskowanie z kontekstu

- uczeń potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady, pod warunkiem, że temat jest mu w miarę znany

- uczeń oddziela fakty od opinii

- uczeń potrafi samodzielnie zrozumieć treści trudniejszych tekstów (broszury, katalogi, raporty, sprawozdania, eseje, artykuły w prasie itp.)

- uczeń potrafi sprawnie wyszukać określoną informację w tekście jak i zrozumieć sens całości wypowiedzi.

- uczeń potrafi samodzielnie analizować, streszczać i interpretować tekst

- uczeń potrafi czytać ze zrozumieniem artykuły i reportaże dotyczące problemów zawodowych

- uczeń oddziela fakty od opinii

- prace pisemne ucznia posiadają bogactwo leksykalne, niemal całkowitą prawność językową, różnorodność struktur gramatycznych, i słownictwa branżowego

- uczeń potrafi samodzielnie dobierać formę adekwatną do tematu i celu

- uczeń potrafi pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na tematy związane z jego branżą

- uczeń potrafi wyjaśnić sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń

**Ocenę „ bardzo dobry”** otrzymuje uczeń, który rozwija wszystkie sprawności językowe, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się nabytą wiedzą w nowych sytuacjach.

Uczeń:

-wypowiada się płynnie, bez poważnych zachwiań komunikacji,

- posiada umiejętność prowadzenia dość swobodnych rozmów z rodzimymi użytkownikami języka

- bierze czynny udział w dyskusjach na tematy zawodowe, przedstawianie swojego zdania i obrona własnych poglądów

- poprawnie dobiera struktury gramatyczne i leksykalne

-dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające komunikacji

-pełne rozumienie i prawidłowe reagowanie na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi.

-rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów oraz nadążanie za skomplikowanymi nawet wywodami

-rozumienie większości wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach zawodowych -niezrozumienie pojedynczych słów nie zakłóca rozumienia całości

- uczeń oddziela fakty od opinii

-umiejętność samodzielnego rozumienia prostego jak i trudniejszego tekstu (tablice informacyjne, artykuły w prasie, raporty, sprawozdania, pisma itp.) ze sporadyczną pomocą słownika lub nauczyciela.

-czytanie ze zrozumieniem artykułów i reportaży dotyczących problemów zawodowych -umiejętność samodzielnego wyszukania określonej informacji, streszczania i interpretacji tekstu.

**Ocenę „ dobry”** otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania danej klasy, jest aktywny, zna poprawne treści nauczania w zakresie:mówienie, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, pisanie.

Uczeń:

-dobiera słownictwo i struktury gramatyczne odpowiednio do zadania

-drobne błędy nieznacznie zakłócające komunikację

-błędy w szyku wyrazów w zdaniu, nie zakłócające w sposób istotny wypowiedzi

-umiejętność rozpoczęcia i podtrzymania konwersacji

-zrozumienie ogólnego przesłania tekstu

- niezrozumienie kilku słów nieznacznie może zakłócić zrozumienie sensu wypowiedzi

-uczeń nie ma większych problemów z wyszukaniem określonej informacji w tekście, podejmuje próby wywnioskowania znaczenia z kontekstu

-umiejętność streszczenia tekstu z zachowaniem najistotniejszych faktów.

**Ocenę „ dostateczny”** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Wykonuje jedynie typowe zadania o średnim stopniu trudności. Uczeń nie wykazuje zainteresowania przedmiotem, jest mało aktywny na lekcji, opanował treści nauczania w następującym zakresie:mówienie, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, pisanie.

Uczeń:

- potrafi odpowiadać na proste pytania

-słownictwo proste mało urozmaicone, wypowiedzi urywane, fragmentaryczne, brak płynności -umiejętność radzenia sobie w prostych sytuacjach zawodowych

-problemy z doborem właściwych słów i struktur gramatycznych -błędy w wymowie miejscami utrudniające zrozumienie

- potrafi brać udział w zwykłej, typowej rozmowie, wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mu tematy

- potrafi posłużyć się ciągiem wyrażeń i zdań, aby w prosty sposób opisać swój zawód i obowiązki zawodowe,

- potrafi rozróżnić większość słów

-fragmentaryczne zrozumienie wypowiedzi

-zrozumienie podstawowych zwrotów używanych w języku zawodowym

- potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi (np.: podstawowe informacje dotyczące jego samego, jego miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia)

-potrafi zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach. -umiejętność zrozumienia prostego tekstu przy pomocy nauczyciela.

-umiejętność wyszukania określonej informacji w tekście też często przy pomocy nauczyciela

- potrafi czytać bardzo krótkie, proste teksty.

- potrafi znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia zawodowego

- rozumie krótkie, proste pisma.

**Ocenę „ dopuszczający”** otrzymuje uczeń, który ma znaczne braki w opanowaniu materiału określonego programem nauczania w danej klasie ale braki te nie przekraczają możliwości ucznia w uzyskaniu podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Uczeń wykonuje jedynie najprostsze i podstawowe polecenia o niewielkim stopniu trudności. Dopuszcza się wyraźną pomoc nauczyciela w uzyskiwaniu pozytywnych wyników w następującym zakresie:mówienie, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, pisanie.

Uczeń:

- posiada ubogie słownictwo (bardzo wąski zakres)

-liczne błędy w wymowie i akcencie

-wypowiedź niespójna, z licznymi pauzami, powtórzeniami, sprawiająca kłopoty ze zrozumieniem intencji mówcy

- uczeń potrafi brać udział w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej i pomagając ująć mu w słowa to, co usiłuje powiedzieć

- potrafi formułować proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw

-potrafi używać proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce gdzie mieszka oraz ludzi, których zna.

- zrozumienie tylko pojedynczych, elementarnych słów -uczeń nie potrafi przetworzyć usłyszanych informacji

- uczeń potrafi zrozumieć znane mu słowa oraz bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osobiście, jego rodziny oraz bezpośredniego otoczenia

- tempo wypowiedzi ucznia jest wolne, a wymowa wyraźna.

-poziom zrozumienia tekstu ograniczony do pojedynczych słów

-konieczność stałego korzystania z pomocy nauczyciela

-nowe struktury i słownictwo stanowią całkowitą blokadę w zrozumieniu tekstu

-brak umiejętności wyszukania określonej informacji w tekście

- uczeń rozumie znane nazwy, słowa oraz bardzo proste zdania np. na tablicach informacyjnych i plakatach lub w katalogach.

**Ocenę „ niedostateczny”** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstaw programowych zawartych w programie nauczania w danej klasie, wykazuje brak podstawowej znajomości słownictwa i struktur gramatycznych, wskutek czego buduje zdania całkowicie niepoprawne, popełnia rażące błędy fonetyczne uniemożliwiające komunikację, jego wypowiedzi są całkowicie niezrozumiałe bądź też odmawia wypowiedzi lub wykonania ćwiczenia.

Uczeń:

- ma brak znajomości nawet podstawowych struktur gramatycznych oraz słownictwa ogólnego i zawodowego

-wymowa uniemożliwiająca zrozumienie

-trudności w rozumieniu pytań i poleceń wypowiedź ma postać pojedynczych wyrazów oderwanych od kontekstu

-brak zrozumienia nawet najprostszych wypowiedzi czy słów

- całkowity brak reakcji na usłyszane treści z powodu niezrozumienia ich

-całkowity brak umiejętności zrozumienia najprostszych wypowiedzi pisemnych, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela

- nie okazuje zainteresowania przedmiotem

- nie jest aktywny na lekcji

- zwykle nie jest przygotowany do zajęć

- zwykle nie odrabia pracy domowej

**Zasady poprawiania ocen cząstkowych**

1. Uczeń ma prawo poprawy oceny ze sprawdzianu, kartkówki lub zadania domowego najpóźniej do dwóch tygodni, w terminie ustalonym z nauczycielem.

2. Uczeń, który był nieobecny z powodu choroby w jak najszybszym terminie ustalonym z nauczycielem przystępuje do zaliczenia zaległego materiału.

**Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej:**

Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie:

- ocen cząstkowych (nie jest to średnia arytmetyczna ocen)

- wyjątkowej aktywności ucznia na lekcji

- systematyczności, wkładu pracy oraz przyrostu umiejętności językowych i wiedzy ucznia

- przygotowaniu do lekcji (przybory, książki, zeszyty).