

Przedmiotowy System Oceniania – Gospodarka magazynowa.

Wyróżnione zostały następujące wymagania programowe: konieczne (K), podstawowe (P), rozszerzające (R) i dopełniające (D). Wymienione poziomy wymagań odpowiadają w przybliżeniu ocenom szkolnym.

- Wymagania konieczne (K) dotyczą zagadnień elementarnych, stanowiących swego rodzaju podstawę, powinny być zatem opanowane przez każdego ucznia.
- Wymagania podstawowe (P) zawierają wymagania z poziomu (K) wzbogacone o typowe problemy o niewielkim stopniu trudności.
- Wymagania rozszerzające (R), zawierające wymagania z poziomów (K) i (P), dotyczą zagadnień bardziej złożonych i nieco trudniejszych.
- Wymagania dopełniające (D), zawierające wymagania z poziomów (K), (P) i (R), dotyczą zagadnień problemowych, trudniejszych, wymagających umiejętności przetwarzania przyswojonych informacji.

Poniżej przedstawiony został podział wymagań na poszczególne oceny szkolne:

ocena dopuszczająca (2) – wymagania na poziomie (K)

ocena dostateczna (3) – wymagania na poziomie (K) i (P)

ocena dobra (4) – wymagania na poziomie (K), (P) i (R)

ocena bardzo dobra (5) – wymagania na poziomie (K), (P), (R) i (D)

ocena celująca (6) – wymagania na poziomie (K), (P), (R), (D) oraz zagadnienia trudniejsze i oryginalne obejmujące zakres programu nauczania

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe			
		Podstawowe Uczeń potrafi:	Stopień wymagań	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Stopień wymagań
I.BHP w pracowni magazynowej	1.Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w logistyce	stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	P	ocenić zgodność zorganizowanego stanowiska pracy z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	D
		rozpoznać oznaczenia dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy i ewakuacji	P		
		wyjaśnić znaczenie ergonomii dla bezpieczeństwa i efektywności pracy	K		

		określić zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystywania urządzeń			
II. Procesy informatyczne	1. Logistyczny system informacyjny	wyjaśnić pojęcie logistycznego systemu informacyjnego	K	- charakteryzować cechy logistycznego systemu informacyjnego	D
		omówić przepływ informacji zachodzący w podsystemach zaopatrzenia	K	- określić korzyści wynikające z dostępu do właściwej informacji w procesach logistycznych	R
		omówić przepływ informacji w podsystemach dystrybucji.	P		
	2. Systemy informatyczne wspomagające procesy logistyczne	wymienić systemy wspomagające procesy zarządzania przedsiębiorstwem	P	omówić rolę zintegrowanych systemów informacyjnych przedsiębiorstwa (system informacyjno – decyzyjny, system wspomagania decyzji, system ekspercki, system informowania kierownictwa, system sztucznej inteligencji)	D
		omówić system planowania potrzeb materiałowych	P	omówić zasady działania MRP	D
		omówić system planowania zasobów produkcyjnych	P	omówić strukturę ERP	D
		omówić system zarządzania zasobami przedsiębiorstwa	P	omówić istotne funkcje CRM	R
		omówić system relacji z klientami	P	omówić zarządzanie łańcuchem dostaw SCM	R
		wyjaśnić pojęcie EDI	P	omówić ideę elektronicznej wymiany danych	R
				omówić system sztucznej inteligencji	R
III. Przygotowanie do pracy z programem informatycznym wykorzystywanym w przedsiębiorstwie logistycznym	1. Magazynowe systemy informatyczne (np. wykorzystanie programu Subiekt)	opisać systemy dokumentowania przepływów magazynowych i międzymagazynowych	P	określić wpływ przepływu informacji na zarządzanie magazynem i zapasami	D
		opisać systemy informatyczne stosowane w procesie magazynowania	K	wyjaśnić wpływ systemów informatycznych na efektywność zarządzania magazynu	R
				obsługiwać programy magazynowe	D
	2. Dostosowanie programu	uruchomić program wprowadzić dane podmiotu do systemu	K	samodzielnie uzupełnić brakujące dane podmiotu,	D

	informatycznego do potrzeb użytkownika	zmodyfikować dane słownikowe	K	uzupełnić dane kontrahentów, instytucji, słownikowe i parametrów samodzielnie	D
		zmodyfikować dane parametrów	K		
		stworzyć kartoteki kontrahentów	K		
		stworzyć kartoteki instytucji	K		
	3.Realizacja procesów magazynowych w programie informatycznym	wprowadzić towary w stan początkowy magazynu	P	sporządzić inwentaryzację w magazynie	D
		przyjmować towar	P	sporządzić dokumentację dotyczącą inwentaryzacji w magazynie	D
		składać i wprowadzić zamówienia	P	sporządzić dowód PZ	D
		wprowadzić fakturę zakupu	K	wystawić fakturę sprzedaży i dowód WZ	D
		dokonać sprzedaży i wydania towaru	K	wystawić polecenie przelewu	
		kontrolować stan zapasów magazynowych	K	wystawić fakturę korygującą (zmiana ilości towaru, zmiana ceny towaru)	R
		omówić inwentaryzację	P	poprawiać błędy w dokumentacji magazynowej	D
		rozróżnić metody inwentaryzacji	P		
	4.Stosowanie promocji, tworzenie cennika towarów	wprowadzić promocje na towary	P	dokonać sprzedaży towarów promocyjnych	D
		tworzyć cenniki towarów	K	tworzyć cenniki towarów z uwzględnieniem grup towarowych	R
	5.Wykorzystanie pakietu Microsoft Office w logistyce	określić podstawowe elementy w budowie pisma urzędowego	P	redagować, zgodnie z podstawowymi zasadami pisma (zapytanie ofertowe, oferta handlowa, zamówienie...)	D
		określić podstawowe zasady redagowania pism	K	zaprojektować arkusz do gromadzenia i szacowania danych	R
		wykorzystać podstawowe funkcje programu Word	P	szacować wejścia i wyjścia magazynowe	D
		wykorzystać podstawowe funkcje programu Excel,	K	dokonać klasyfikacji towarów/kontrahentów wg. metody ABC. XYZ	R
		tworzyć tabele, wykorzystywać podstawowe funkcje obliczeniowe w programie	P	generować raporty z udziałami procentowymi towarów	R
				analizować wielkość i strukturę zapasów	D

				wyszukiwać towary rotujące i nierotujące przy pomocy funkcji	D
				tworzyć wykresy potrzebne do analizy	D
				obliczyć koszty i ceny usług magazynowych	R
				dokonać kalkulacji różnymi metodami	
	6.Automatyczna identyfikacja towarów	wyjaśnić pojęcie automatyczna identyfikacja towarów	P	charakteryzować kody kreskowe	D
		opisać budowę kodu kreskowego	K	obliczyć liczbę kontrolną	D
		wyjaśnić znaczenie RFID	P	omówić budowę etykiety logistycznej	D
		wymienić elementy systemu RFID	K	określić jakie informacje niesie za sobą etykieta logistyczna	D
		wyjaśnić znaczenie etykiety logistycznej	K	określić seryjny numer jednostki	D
		wyjaśnić EDI	K	wysyłkowej (SSCC)	
IV. Zarządzanie zapasami	1.Metody ustalania wielkości dostaw	wymienić narzędzia do ustalania wielkości dostaw	K	omówić metody ustalania wielkości dostaw	D
		wyjaśnić pojęcie ekonomicznej wielkości zamówienia	K	obliczyć ekonomiczną wielkość zamówienia	D
		omówić metody dynamiczne obliczania wielkości zamówienia	K	obliczyć wielkość zamówienia przy pomocy metod dynamicznych	D
		stosować metody kompletacji	K	obliczyć strukturę zapasów	D
		stosować metody wydań magazynowych	K	obliczyć wskaźnik rotacji zapasów, dokonać analizy	D
				analizować miary oceny stanu zapasów w magazynie	D
				oblicza wielkość i termin dostawy zapasów do magazynu	D
				obliczyć wielkości zapasów (np. bieżących, maksymalnych, zabezpieczających)	D
				obliczyć dynamikę zmian w wielkości zapasów	D
				obliczyć dynamikę zmian w wielkości zapasów	D

				zastosować analizę asortymentową ABC, XYZ, CVA	D
				monitorować faktyczny stan zapasów w magazynie	D
				stosować systemy odnawiania zapasów	R
				opracować harmonogram dostaw zgodnie z przyjętym systemem zamawiania	D
	2.Kontrola zapasów	wymienić wskaźniki służące określeniu poziomu zapasu	P	obliczyć poziom zapasu przy pomocy wskaźników: wskaźnik pokrycia zapasem, wskaźnik rotacji zapasu	D
		wymienić zadania służb odpowiedzialnych za zarządzanie zapasami	P		
	3.Koszty zapasów	wymienić koszty zapasów dokonać klasyfikacji kosztów	P	omówić koszty tworzenia zapasów	D
				obliczyć koszty utrzymania zapasów	D
				analizować koszty zapasu	D
	4.Poziom obsługi klienta	wyjaśnić pojęcia: poziom obsługi klienta, POP (prawdopodobieństwo obsłużenia popytu), SIR (stopień ilościowej realizacji)	P	analizować i interpretować poziom obsługi klienta	R
		przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	K		
V. Zarządzanie magazynem	1.Zagospodarowanie magazynu	określić kryteria podziału magazynu - dobierać technologie magazynowe	P	obliczyć powierzchnię modułu magazynowego	D
		omówić funkcje magazynu	P	określić zagospodarowanie magazynu	D
		formować jednostki ładunkowe	P	analizować i optymalizować zagospodarowania powierzchni magazynu	D
		wyjaśnić pojęcie: moduł magazynowy	P	obliczyć pojemność i współczynnik wypełnienia magazynu	D
		omówić infrastrukturę transportu wewnętrznego magazynu	K	analizować i optymalizować infrastrukturę magazynu	R
		omówić infrastrukturę wyposażenia magazynu	K		
	2.Ocena wskaźnikowa i	wymienić czynniki kształtujące ceny usług magazynowych	P	obliczyć wskaźniki: wskaźnik pokrycia zapotrzebowania zapasem, wskaźnik	D

	procesowa pracy magazynu			rotacji, wydajność pracy, wydajność kompletacji, poprawność kompletacji, średnie dzienne przyjęcie/wydanie, stopień wykorzystania magazynu	
		wymienić mierniki i wskaźniki wykorzystywane w magazynach	K	obliczyć i analizować efektywność pracy urządzeń technicznych i środków transportu	D
		wyjaśnić co to jest stopień wykorzystania magazynu	P		
VI. Dokumentacja w procesach logistycznych	1.Dokumentacja w procesie produkcyjnym	określić dokumentację systemu zarządzania jakością	P	wymienić sposoby monitorowania przepływów	D
		wyjaśnić pojęcie: monitorowanie przepływów	P	wyjaśnić korzyści, jakie może przynieść kontrola w trakcie procesu produkcji	D
		stosować programy magazynowe komputerowe	K		
	2.Dokumentacja w procesach dystrybucji	objaśnić proces obsługi zamówienia - wymienić dokumenty występujące w procesie sprzedażowym	P	dobrać ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta	D
		wymienić etapy procesu obsługi zamówienia klienta	P	sporządzić zapytanie ofertowe, ofertę, zamówienie	D
		określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu	P	sporządzić dokumentację na etapie obsługi wewnętrznej: WZ, Mm, fakturę sprzedaży, kartoteka magazynowa -sporządzić dokumentację na etapie dostawy produktu do klienta: list przewozowy krajowy lub międzynarodowy, Pz	D
		rozróżnić fakturę zakupu, fakturę sprzedaży	P	sporządzić dokumenty rozliczeniowe: polecenie przelewu (PP), płatność gotówkową (KP), (KW)	D
		wyjaśnia elementy kartoteki magazynowej	P		
	3.Dokumentacja magazynowa	rozróżnić metody inwentaryzacji	P	określić dokumenty przyjęcia i wydania zapasów z magazynu	D
		opisać procedurę inwentaryzacji	P	wypełnić dokumentację związaną z przepływami magazynowymi	D

		przeprowadza proces reklamacji	P	dobrać informacje do sporządzenia dokumentacji związanej z przepływami magazynowymi zapasów	D
		sporządzić dokumentację dotyczącą inwentaryzacji	K	rejestrować zmiany stanu zapasów w dokumentacji magazynowej	D
		stosować programy magazynowe komputerowe	P	sporządzać dokumentację różnic w stanie ilościowym i jakościowym przyjmowanych i wydawanych zapasów	D
				analizować dokumenty magazynowe pod względem poprawności zapisów	D
				poprawiać błędy w dokumentacji magazynowej	D